

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลธงธานี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาดำเนินการ (๔)
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการวางแผน กำลังคน	๑. จัดทำและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ - ยุบเลิก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา - ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ๑ อัตรา และ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ ๑ อัตรา สังกัด กองการประปา โดย กทจ.ร้อยเอ็ด มีมติให้ความ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบล ธงธานี ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	เดือน ตุลาคม – เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง ทนต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลธงธานี เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลธงธานี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน	-	-	ประกาศรับสมัคร ก่อนวัน รับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาดำเนินการ (๔)
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
		๒๕๖๕ (ประกาศสรรหาพื้นที่ที่ประกาศปรับปรุง แผนอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว)			
	๓.รับสมัครคัดเลือกสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติ ตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน ท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร ๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ไม่ น้อยกว่า ๗ วันทำการ - ประกาศเทศบาลตำบลธงธานี เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกาศลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นใน ระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) และ รับรองข้อมูล รายงานจังหวัดทุกวันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน	-	-	ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
			-	-	๖๐ วัน นับจากวันที่ ตำแหน่งว่าง
			-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาดำเนินการ (๔)
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยครอบคลุมทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน ให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง ๑ สายงาน และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีบุคลากรได้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๓๙ คน จากทั้งหมด ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒	๔๘๗,๔๕๐	๔๘๗,๔๓๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบล ธงธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลธงธานี ได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต กิจกรรมการให้ความรู้ด้านกฎหมายท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลธงธานี เป็นหน่วยงานในการดำเนินการ วิทยากรบรรยายโดยนายนิติธรรม แก้วกล้า ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ จากจังหวัดบุรีรัมย์ บรรยายให้ความรู้และเสริมสร้างวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น คดีตัวอย่างต่างๆ ที่ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาไปแล้ว ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลธงธานี	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			-	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาดำเนินการ (๔)
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
	๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	- เทศบาลตำบลธงธานี ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ประกอบด้วย ระเบียบกฎหมายที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน - เทศบาลตำบลธงธานี ได้ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรม เรียนรู้ งาน โดยมีคำสั่งให้ไปอบรมหลักสูตรต่างๆที่ กรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม นอกจากนี้ ยังให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทุกช่องทาง -จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอด ความรู้ที่ไปอบรมมาให้พนักงานในองค์กรได้รับ ทราบร่วมกัน			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบ ประเมินการปฏิบัติราชการที่ ก.กลางกำหนด โดยกำหนด โดยกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม รอบที่ ๒ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน	-	-	รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม รอบที่ ๒ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาดำเนินการ (๔)
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
	๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	และประกาศผลการประเมินพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ทุกรอบการประเมิน ๑.ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทราบ ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓.มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ๔.มีบัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทราบ	- - -	- - -	วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลธงธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลธงธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบทุกคน	-	-	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาดำเนินการ (๔)
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลธงธานี ที่ ๒๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลธงธานี ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๘	๑. มีการประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลธงธานี ปี ๒๕๖๖	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒. มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลธงธานี ปี ๒๕๖๖	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ยานพาหนะพร้อมใช้งาน โดยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกช่วยกันทุกวันศุกร์	-	-	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		-มีการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด พนักงานเทศบาล ลูกจ้างที่ป่วย	-	-	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาดำเนินการ (๔)
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
		-การมอบของขวัญรางวัล ในเทศกาลต่างๆ	-	-	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		-มีการแข่งขันกีฬาในหน่วยงานเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกเดือน	-	-	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		-จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ มี สถานที่ทิ้งขยะในหน่วยงานและมีการคัดแยกขยะ	-	-	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๕) สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
เทศบาลตำบลธงธานี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (๐๐) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ <u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๕	นักการ <u>พนักงานจ้าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	คณงานทั่วไป	๖	๖	๘	๘	-	+๒	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๗	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๒๕	คณงานทั่วไป	๒	๒	๓	๓	-	+๑	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๖	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน. ฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๙	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๑	คนงานทั่วไป	๕	๕	๖	๖	-	+๑	-		
๓๒	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
๓๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
กองการศึกษา (๐๘)										
๓๘	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙		๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๐	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักสันหนากการปฏิบัติการ/ชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธวัชบุรี</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกการจัดสรร
๔๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๕	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกการจัดสรร
๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รอกการจัดสรร
๔๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๘	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคู</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกการจัดสรร
๔๙	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๐	ครู คศ.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	รอกการจัดสรร
๕๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขาม หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดสรร
๕๓	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๔	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รอการจัดสรร
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจิว หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดสรร
๕๗	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๘	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดสรร
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๐	กองประปา (๐๙) นักบริหารงานประปา ระดับต้น (ผอ.กองประปา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างรอ ใช้บัญชี กสธ.
๖๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๖๓	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๔	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๘๓	๘๓	๘๘	๘๘				

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
1	นายเกรียงไกร สุราอามาศย์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรงบประมาณที่จัดสรรให้แก่ อบท.	เตรียมความพร้อมเทศบาล เพื่อรองรับการ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	16 ก.ย.2565
				เป็นหน่วยงานรับงบประมาณ		
2	นางสาวสุมาลัย มีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรบริหารงานบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569)	สถาบันพระจอมเกล้าคุณทหาร	19 มี.ค. 2566
					ลาดกระบัง	
3	นางสาวพิชญากร วรวงษ์	นิติกร	หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม	ปปช.	10 มี.ค. 2566
			หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริต	เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการการทุจริต	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1 ก.ย. 2565
4	นายเดโช เทียงผดุง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	กรมป้องกันและบรรเทา	9 มิ.ย. 2566
			สาธารณภัย	สาธารณภัย รุ่นที่ 1/2566	สาธารณภัย	
7	นางสาวนิตยา ไชยสา	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรข้อบังคับการประชุมสภา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2565	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	10 ก.พ. 2566
8	นางสาวพรพิมล เศรษฐวิบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบาย	หลักสูตรการใช้AI	การสร้างความเป็นเลิศอปท.ด้วยการใช้ AI	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	28 เม.ย. 2566
		และแผน				

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			หลักสูตรงบประมาณรายจ่าย อปท.	เทคนิคและวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	18 พ.ค. 2566
				เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
9	นางมะลิวัลย์ พาลา	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรบริหารงานบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569)	สถาบันพระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง	19 มี.ค. 2566
10	นางวิชุดา อยู่บำรุง	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป รุ่น 21	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	11 มี.ค. 2566
11	นายเดโช เทียงผดุง	เจ้าพนักงานป้องกัน	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน	อบรมพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	9 มิ.ย. 2566
13	นางสาวรุ่งสุริยา ศุภมูลา	นิวิชากรตรวจสอบภายใน	หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาล	เสริมสร้างคุณธรรมภิบาลต่อต้านการทุจริต	ปปช.	2 ก.ย. 2566
			การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	20 ก.ค. 2565
			ตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านควบคุม	ตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านควบคุม	ราชมงคลอีสาน	
			ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง อปท.	ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง อปท.		
14	นางสาวลำไพโร กลางบุญเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร(New GFMS Thai)	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	14 มี.ค. 2566
15	นางดวงจันทร์ เปี่ยมมอญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร(e-bidding)	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	28 พ.ค. 2566

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
16	นางรุจิรา สีชมภู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	24 ธ.ค. 2565
		สาธารณสุข				
17	นางสาวกรณิการ์ กำสมุทร	ครู ค.ศ.1	หลักสูตรการประเมินผลงานครู	การประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของ อปท.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	26 ธ.ค. 2564
18	นางจินตนา ดุมวงศ์	ครู ค.ศ.2	หลักสูตรปฐมวัย	การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย	โรงเรียนมีสุข	17 ก.ค.2565
19	นางสาวณัฏฐา รุจิพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อเสริมทักษะEF	การจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมทักษะEF ให้เด็กปฐมวัย	สมศ.	12 ก.พ. 2565
20	นางรัชนก อุทัยพัฒนะ	ครู คศ.2	หลักสูตรการประเมินผลงาน(หลักเกณฑ์ใหม่)	การประเมินงานข้าราชการหรือพนักงานครู	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	26 ธ.ค. 2566
21	นางสาวเกษแก้ว วรวัฒน์	ครู ค.ศ.2	พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากร	พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	26 มี.ค. 2565
			ทางการศึกษา อปท.	ทางการศึกษา อปท.		
22	พจต.ไกรวิทย์ ไชยสูง	เจ้าพนักงานเทคนิค	การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ภาคสนามและ	การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ภาคสนามและ	ศูนย์อนามัยที่7 ขอนแก่น	6 ม.ค. 2565
			หลักสูตรการตรวจสอบกลั่นกรองพร้อม	หลักสูตรการตรวจสอบกลั่นกรองพร้อม		
			ขึ้นทะเบียนผู้ทดสอบกลั่น	ขึ้นทะเบียนผู้ทดสอบกลั่น		
23	นางนิรมล โพธินาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วย รับ	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	3 มิ.ย. 2565
			งบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ	งบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ		

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
24	นายณนชัย พลเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของ ราชการ	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ	สถาบันฝึกอบบรมโยธา	26 มี.ค. 2565
			และการใช้ค่า K	และการใช้ค่า K		
25	นายประกาศิต ชะยุมาตร์	วิศวกรโยธา	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของ ราชการ	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ	สถาบันฝึกอบบรมโยธา	26 มี.ค. 2565
			และการใช้ค่า K	และการใช้ค่า K		
26	นางสาวสุนันทา เหิรเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการ	การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและ ศพด.สังกัด อปท.ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและ ศพด.สังกัด อปท.ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	27 ก.ค. 2565
27	นายณรงค์ชาญ เหิรเมฆ	นักจัดเก็บรายได้	หลักสูตรภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ขั้นตอนแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	28 พ.ย. 2565
28	นางสาวกัญญ์ณรัณฐิตยา บุญกา วงศ์	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	หลักสูตรหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	19 ธ.ค. 2565
29	นายปรีชา ประชาชู	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	การปฏิรูปมหาวิทยาลัยร้อยเอ็ด เพื่อตอบสนองกลยุทธ์เชิงพื้นที่ชุมชน	ดารปฏิรูปมหาวิทยาลัยร้อยเอ็ดเพื่อตอบ สนองกลยุทธ์เชิงพื้นที่และชุมชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	23 ธ.ค. 2565
30	นายเอรวิณ วรวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรด้านการบริหาร	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง สายงานบริหารและสายอำนวยการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	30 ม.ค. 2566
31	นางสาวอาทิตย์ยา แวนทองคำ	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรด้านการบริหาร	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง สายงานบริหารและสายอำนวยการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	30 ม.ค. 2566

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
32	นางสาวพุทธรัตน์ แพงโพทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรLTAX ONLINE	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	2 ก.พ. 2566
33	นายพิรุณ กุลสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการทางวินัย ของเจ้าหน้าที่อปท	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	12 มี.ค. 2566
34	นางวัลยา วรวงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	31 มี.ค. 2566
35	นายเลิทธิชาติ ชาติแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง	โคก หนอง นา เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง	จังหวัดร้อยเอ็ด	2 มี.ค. 2566
36	นางสาวปณณภา ศรีสมสอาด	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร(e-bidding	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	28 พ.ค. 2566
37	นางจันจิรา ศรีหล้า	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง3ปี	การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารสายอำนวยการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	22 พ.ค. 2566
38	นางศิริลักษณ์ โพธิ์ชัย	นักสันหนนาการ	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง3ปี	การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารสายอำนวยการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	22 พ.ค. 2566
39	นางนงลักษณ์ ชาญขรา	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเตรียมความพร้อมเทศบาล	การเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ 2568	สันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	15 มิ.ย. 2566

(๗) ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาด้านการขาดแคลนงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากกว่าปี ที่ผ่านมา

๒. การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เนื่องจากมีผู้ผ่านการสรรหาบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีน้อย จึงขาดแคลน

๓. ไม่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลบางตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ ไม่สามารถกำหนดกรอบเพิ่มได้ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสูง ใกล้เคียง ๔๐ เปอร์เซ็นต์

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้น

๒. ควรพิจารณาหาแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือมอบหมายให้ผู้มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา ก.กลาง ควรจะพิจารณากำหนดคุณสมบัติในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้หลากหลายสาขา เพื่อให้มีผู้มีความรู้คุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพิ่มมากขึ้น