



ประกาศเทศบาลตำบลธงธานี
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลธงธานี

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลธงธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลธงธานี ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๗ สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล

๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕

๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน

๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์

๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคันการใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน

๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญควรใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๒. การประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ตรวจตราดูแล ปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน

๒.๒ ปิดสวิตช์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้ปลั๊กเสตออิเล็กทรอนิกส์หรือปลั๊กเสตอขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนปลั๊กเสตอขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา

/๒.๔ แยกสวิตช์...

๒.๔ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๕ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๖ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

๒.๗ ควรปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๘ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒.๙ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็นกาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๑๐ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๑ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๒.๑๒ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๓ ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งานหรือทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๔ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้าได้

๒.๑๕ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๒.๑๖ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๑๗ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๘ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยแล้วทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้

๓.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อแทนการถ่ายเอกสารหลาย ๆ ชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ หลีกเลี่ยงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาทางเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดา จะทำให้สิ้นเปลืองทั้งกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร

๓.๗ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง 2 ด้าน โดยก่อนทั้งตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้งานหรือไม่

๓.๘ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๙ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอภิชาติ รักษ์พงษ์)
นายกรัฐมนตรีตำบลธนาฯ



คำสั่งเทศบาลตำบลธงธานี

ที่ ๒๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลธงธานี

ตามคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการตามแนวทางประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลธงธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลธงธานี โดยมีคณะกรรมการและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

คณะกรรมการ

๑. นายเกรียงไกร สุระอามาตย์	ปลัดเทศบาลตำบลธงธานี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุมาลัย มีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓. นางนิรมล โพธินาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นางนพพร บุระพันธ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๕. นายพิรุณ กุลสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการประปา	
๖. นายประสิทธิ์ พานศรี	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. นางจันจิรา ศรีหาล้า	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๘. นางนงลักษณ์ ชาญชรา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสุนันทา เทิรเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวเกศสุตา นุริตมนต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวดลนภัส เขตเจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวสกุลตลา พลเยี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวนิตยา ไชยสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน
 ๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
 ๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิชาติ รักพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลธงธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธงธานี

ที่ นข ๕๒๗๐๑/ วันที่ -๖ ต.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลธงธานี

เรียน นายกเทศมนตรี (ผ่านปลัดเทศบาล/หน.สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องเดิม

ตามคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรีและตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานส่วนราชการมีการใช้พลังงานที่ลดลง และใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลธงธานี
๒. เห็นควรแจ้งทุกกองทราบ เพื่อขอความร่วมมือรายงานข้อมูลการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ในแต่ละเดือน ส่งให้งานธุรการสำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกในระบบ e-report ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล / น.สจ.

เพื่อโปรดทราบ

- เสนอขอมีมติแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลธงธานี
แล้วเรียนทุกกองทราบต่อไป

(นางจันจิรา ศรีหาล้า)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวนิตยา ไชยสา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวสุภาวดี นิลสูง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอภิชาติ รักพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลธงธานี